

ตัวชี้วัด	1.5.1 จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล (1)			ผลการดำเนินงาน			
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			รอบ 11 เดือน			
ผู้รับผิดชอบ	นางชนิตา ชีราพฤกษ์		โทร. 1273				
ลำดับ	หน่วยงาน	เป้าหมาย	จำนวนระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยดิจิทัล	คะแนนตัวชี้วัด	การบรรลุ	ผลประเมินตนเองของหน่วยงาน	เหตุผลยืนยันไม่ตรงกับผลประเมินตนเองของหน่วยงาน
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	≥ 3	1	3.0000	ไม่บรรลุเป้าหมาย		
ระดับมหาวิทยาลัย		≥ 3.00	1	3.0000	ไม่บรรลุเป้าหมาย		

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน 1

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
		1	2	3

ลำดับ	ชื่อระบบ	ความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมของแต่ละระบบ		ร้อยละ
		จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการได้	จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	
1	Online Payment	6	6	100
2	ระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบ Web Application	5	6	83.33
3	ระบบ Recruitment Online	4	6	66.67

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานของตัวชี้วัด	ไม่มี
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	<p>สำนักมีการดำเนินงานทางต้นระบบอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามไปมากรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ พัดดู การเงิน บัญชีของทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม (ERP) บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์สำหรับทดสอบระบบ (Test Serve) ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดเตรียมไว้ ประมาณ พ.ศ. 2566 (09/08/2566) 2. ทดสอบไปมากรมระบบงานดังต่อไปนี้ร่วมกับคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประมาณ พ.ศ. 2566 (08/2566) 3. จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบและดูแลระบบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตั้งแต่วันที่ประมาณ พ.ศ. 2566 (08/2566) 4. นำระบบออกใช้งานจริง (Go-live) ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2566 02/09/2566
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ผู้บริหารทุกระดับให้การส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม และมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน



รายละเอียดตัวชี้วัด

1.5.1 ระบบบริหารจัดการสำหรับมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานเจ้าภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รอบ 10 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

นางชนิตา ชีราพฤกษ์

โทร. 1273

ลำดับ	ชื่อระบบ	แผนการดำเนินงานตาม TOR		คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิงของแต่ละกิจกรรม
		กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		
1	Online Payment				
	ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment)				
		1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting)	04/10/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ(kick of meeting)ดังนี้ 1.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ 1.1.2 แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ 1.1.3 แผนการทดสอบ 1.1.4 แผนการอบรมผู้ใช้งาน	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
		1.2 ศึกษา สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการ (Gathering Requirement) จากผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	19-20 /10/2565	สำนักวิทยบริการฯ ศึกษา สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการ (Gathering Requirement) จากผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		1.3 ประชุมยืนยันการวิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1.4.1 ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment) 1.4.2 Web Application	2,3 ,14 /11/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมประชุมยืนยันการวิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและกองนโยบายและแผน ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		1.4 ทดสอบโปรแกรมระบบงานดังต่อไปนี้ร่วมกับคณะทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8 ก.พ.66	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทดสอบระบบการใช้งานร่วมกับกองคลังของมหาวิทยาลัย และการอบรมการใช้งานระบบ 4. จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้	การทดสอบระบบและจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้ 4.1 ระบบการชำระเงินออนไลน์ (Online Payment) 4.1.1 Web Application วันที่ 18 มกราคม 2566
		1.5 จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบและดูแลระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดังนี้	8 ก.พ.66		
		1.6 นำระบบออกใช้งานจริง (Go-live) 4.5.1 ระบบการชำระเงินแบบออนไลน์ (Online Payment) ส่วน Mobile Application	18/01/2566	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทดสอบระบบการใช้งานร่วมกับกองคลังของมหาวิทยาลัย - ระบบการชำระเงินออนไลน์ (Online Payment)	

ลำดับ	ชื่อระบบ	แผนการดำเนินงานตาม TOR		คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิงของแต่ละกิจกรรม
		กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		
2	ระบบ ERP ให้เป็นรูปแบบ Web Application				
		2.1จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting) ดังนี้ 1.1.1แผนการดำเนินงานโครงการ 1.1.2 แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ 1.1.3 แผนการทดสอบ 1.1.4 แผนการอบรมผู้ใช้งาน	4/10/2565	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting) และรายชื่อทีมงานที่รับผิดชอบ พร้อมจัดประชุมนำเสนอ ภาพรวมของโครงการให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รับทราบ ซึ่งประกอบด้วยแผนงานดังต่อไปนี้ 1.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ 1.1.2 แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ 1.1.3 แผนการทดสอบ 1.1.4 แผนการอบรมผู้ใช้งาน	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ กองนโยบายและแผน
		2.2 แผนงานโครงการ (Project Implementation Plan) จำนวน 1 ชุด - รายชื่อทีมงานที่รับผิดชอบ ประชุมนำเสนอภาพรวมของโครงการ จำนวน 1	20 /10/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองคลัง กองแผนในการดำเนินงานตามพัฒนาระบบ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ วัตถุประสงค์ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)"	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ กองนโยบายและแผน
		2.3.1ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ วัตถุประสงค์ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	21/11/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองคลัง กองแผนในการดำเนินงานตามพัฒนาระบบ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ วัตถุประสงค์ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ กองนโยบายและแผน
		2.3.2 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ วัตถุประสงค์ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	3/11/2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองคลัง กองแผน ในการดำเนินงานตามพัฒนาระบบ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ วัตถุประสงค์ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ กองนโยบายและแผน
		การทดสอบโปรแกรมระบบงาน (UAT) ครั้งที่ 1 ระบบลูกหนี้ (AR)	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 256	ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ให้เป็นรูปแบบ Web Application กลุ่มระบบบัญชีและการเงิน	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ ทีมงานพัฒนาระบบมหาวิทยาลัย
		คู่มือการใช้งานระบบงาน (User Manual) ประกอบด้วยระบบ ดังนี้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบงบประมาณ วัตถุประสงค์ การเงิน บัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายการกิจกรรม (ERP)	10-11 พ.ค.2566	สำนักวิทยบริการฯ จัดการอบรมการใช้งาน ระบบติดตามและประเมินผลงาน/โครงการ (AE) สำหรับ ERP Web Application โดยมีผู้บริหารและบุคลากรสำนัก วิทยบริการร่วมกับบุคลากรของกองนโยบายและแผน เข้าร่วมการอบรม ภายใต้ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารองค์กร เพื่อรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการฯ	ภาพการประชุมและอบรมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ กองนโยบายและแผน
		จัดการทดสอบระบบคลังพัสดุ (IN) สำหรับ ERP Web Application	19-07-2566	สำนักวิทยบริการฯ จัดการทดสอบระบบคลังพัสดุ (IN) สำหรับ ERP Web Application ร่วมกับ ฝ่ายกองคลัง ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารองค์กร เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ณ ห้องประชุมสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาพการประชุมและอบรมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองคลังและ กองนโยบายและแผน

ลำดับ	ชื่อระบบ	แผนการดำเนินงานตาม TOR		คำอธิบายผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิงของแต่ละกิจกรรม
		กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา		
3	ระบบ Recruitment Online			1.1.4 แผนการอบรมผู้ใช้งาน	
		3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting) - แผนการดำเนินโครงการ - แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ - แผนการทดสอบ - แผนการอบรมผู้ใช้งาน	4/10/2565	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (kick of meeting) และรายชื่อทีมงานที่รับผิดชอบ พร้อมจัดประชุมนำเสนอภาพรวมของโครงการให้กับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทารับทราบ	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการ และแผนการ ดำเนินงานโครงการ (kick of meeting)
		3.2 ศึกษา สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการ (Gathering Requirement) จากผู้ใช้งานและคณะทำงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	21/10/2566	ศึกษา สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการ (Gathering Requirement) จากผู้ใช้งานและคณะทำงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและแผนการ ดำเนินงานโครงการ (kick of meeting)
		ประชุมยืนยันการวิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับ ผู้ใช้งาน และคณะทำงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	6/12/2566	ประชุมยืนยันการวิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับ ผู้ใช้งานและคณะทำงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	ภาพการประชุมทีมงานมหาวิทยาลัยและ ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการและแผนการ ดำเนินงานโครงการ (kick of meeting)
		อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมทดสอบระบบ	15/10/2566		